

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji



**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej  
w roku szkolnym 2021/2022<sup>1</sup>**

**I Dane osobowe kandydata i rodziców (Należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym)<sup>2</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Adres zamieszkania kandydata			
4.	PESEL kandydata			
	<i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata <sup>3</sup>	Matki		
		Ojca		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór:

.....  
*nazwa i adres szkoły*

2. Drugi wybór:

.....  
*nazwa i adres szkoły*

3. Trzeci wybór:

.....  
*nazwa i adres szkoły*

<sup>1</sup> Zgodnie z art.157 ust.1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) dalej: Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust.1, oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art.139 ust.1 prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną, w terminach ustalonych przez organ prowadzący (art. 154 ust.1 pkt.1 ustawy).

<sup>2</sup> W punktach od 1-6 tabeli wniosek zawiera dane wymagane zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo oświatowe, natomiast w punkcie 7 dane podaje się zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe - jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Podanie danych w punkcie 7 jest niezbędne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

4. Wybór oddziału (wstawić znak x):  tradycyjny  z dodatkowym językiem niemieckim  
 5. Przedszkole, do którego kandydat uczęszczał .....

**III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Uchwale Nr XXXVI/354/2017 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 marca 2017 r. oraz Uchwale Nr XXII/276/2020 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 stycznia 2020 r.**

Wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, którzy spełniają poniższe kryteria i chcą z nich skorzystać. Należy wstawić znak x przy spełnianym kryterium.

Lp.	Kryterium	Znak X	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata w szkole, do której składa wniosek.		
2.	Uczęszczanie kandydata do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.		
3.	Szkoła została wskazana na I miejscu we wniosku o przyjęcie kandydata, jako najbardziej preferowana.		
4.	Zamieszkiwanie w obwodzie szkoły krewnych dziecka (np. babci, dziadka), wspierających rodziców w realizacji potrzeb dziecka, szczególnie w zakresie potrzeby bezpieczeństwa i opieki po zajęciach pozalekcyjnych.		oświadczenie
5.	Położenie szkoły w odległości do 3 km od miejsca zamieszkiwania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców.		oświadczenie
6.	Wielodzietność rodziny kandydata.		oświadczenie
7.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata (jednego lub obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata)		kopia orzeczenia <sup>6</sup>
8.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.		kopia dokumentu <sup>7</sup> objęcia dziecka pieczęcią zastępczą
9.	Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), za rok ubiegły, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika		oświadczenie

Do wniosku dołączam oświadczenie/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie/punktach nr: .....

**Pouczenie:**

- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności<sup>8</sup>

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z harmonogramem rekrutacji i obowiązująca w placówce procedurą postępowania rekrutacyjnego.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>9</sup>

Świdnik, .....

Czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów dziecka

matki.....

ojca.....

<sup>6</sup> W przypadku zaznaczenia kryterium nr 7 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają dodatkowo kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.).

<sup>7</sup> W przypadku zaznaczenia kryterium nr 8 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają kopię dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821)

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016),

**informuję, że:**

§ 1. Administratorem danych osobowych kandydatów na uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki** z siedzibą w Świdniku przy ul. Kopernika 9A (dalej: Administrator) reprezentowana przez dyrektora Pana Marka Kwiecińskiego.

§ 2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod w/w adresem, pod nr telefonu: 81 468 23 05, 81 468 77 00 oraz pod adresem email: sp3@oswiata.e-swidnik.pl

§ 3. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Sidor dostępna pod adresem email: [iod-j@e-swidnik.pl](mailto:iod-j@e-swidnik.pl).

§ 4. 1. Dane osobowe dzieci i rodziców przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku realizacją naboru i rekrutacji do szkoły a także zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia szkoły.

2. Podanie danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynika z przepisów prawa co oznacza, że jest obowiązkowe a niepodanie tych danych uniemożliwi realizację zadań oświatowych wobec kandydata na ucznia.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia szkoły stosowany jest system monitoringu wizyjnego.

4. Sposób wykorzystania monitoringu reguluje Regulamin Monitoringu Wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku.

5. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze są przechowywane przez okres, do którego zobowiązują go przepisy prawa.

6. Obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynika z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), w szczególności:
  - a) art. 149 – 151 ustawy - proces rekrutacji,
  - b) art. 160 ustawy – okresy przechowywania danych,
  - c) art. 108a ustawy – zasady stosowania monitoringu;
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1942 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

§ 5. Dane osobowe są przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru z mocy prawa.

§ 6. Stosowane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym, które wykonują czynności przetwarzania tych danych w imieniu i na zasadach określonych w umowie przez Administratora (w szczególności w celu utrzymania systemu naboru elektronicznego, systemu poczty email).

§ 8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 9. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo:

- 1) żądania od Administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 16, 17 lub 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych a także prawo ich przenoszenia (na podstawie art. 20 i 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),

wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy sposób przetwarzania danych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie  
o zapoznaniu się z klauzulą*