

Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im Tadeusza Kościuszki w Świdniku /tekst ujednolicony/

Podstawa prawna:

USTAWA z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późniejszymi zmianami.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury.

I. Nazwa szkoły.

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku, ul. Kopernika 9a.
2. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku jest szkołą publiczną.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Świdnik.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Lubelski Kurator Oświaty.
3. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze w toku 6-letniego cyklu nauczania.
4. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach używana jest pełna nazwa szkoły.

II. Cele i zadania szkoły.

§ 3

1. Szkoła umożliwi uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności przewidywanych w podstawie programowej zgodnie z indywidualnymi potrzebami ucznia.
2. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zgodnie z misją szkoły stwarza się warunki i klimat do wszechstronnego rozwoju ucznia i wychowanka, pomaga uczniowi i wychowankowi w prawidłowym funkcjonowaniu w społeczeństwie.

4. Szkoła kształtuje środowisko sprzyjające realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych.
5. Szkoła przygotowuje do czynnego uczestnictwa w kulturze i uczy zasad kultury ekologicznej.
6. Realizowany w szkole szkolny program wychowawczy oraz szkolny program profilaktyki został opracowany na podstawie diagnozy potrzeb szkoły, zaopiniowany przez radę rodziców i uchwalony przez radę pedagogiczną.
7. Szkoła podejmuje działania w celu podnoszenia jakości pracy i w celu jej rozwoju organizacyjnego.

§ 4

1. Zadania szkoły:

- 1) w procesie nauczania i wychowania zapewnienie każdemu uczniowi prawa do nauki i wszechstronnego rozwoju,
- 2) rozwijanie i pielęgnowanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 4) w przypadkach uzasadnionych prowadzenie nauczania indywidualnego w domu ucznia lub w szkole,
- 5) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- 6) przygotowanie do udziału w konkursach,
- 7) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, charytatywnej,
- 8) w miarę możliwości finansowych szkoły i rodziców uczniów realizowanie wychowania w kulturze: wyjazdy do teatrów, wspólne oglądanie filmów dostosowanych do wieku i zainteresowań uczniów, oglądanie wystaw artystycznych, wyjazdy do muzeów, wycieczki przedmiotowe i krajoznawcze,
- 9) zapewnienie bezpiecznego pobytu ucznia w szkole i opieki w formie zajęć świetlicowych na wniosek rodziców dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej,
- 10) zapewnienie opieki pielęgniarstwa,
- 11) organizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego stosownie do obowiązujących potrzeb,
- 12) realizowanie programów: wychowawczego i profilaktyki zgodnie z celami szkoły,
- 13) zaopatrzenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

2. Zadania oddziałów przedszkolnych:

- 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
- 2) rozwijanie i pielęgnowanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
 - a) prowadzenie zajęć w języku polskim,
 - b) wprowadzanie w trakcie zajęć treści związanych z historią, przyrodą, kulturą i tradycją naszego kraju i regionu,
 - c) nauczanie religii w ramach planu zajęć dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają życzenie.
- 3) budzenie wrażliwości emocjonalnej,
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
- 6) udzielanie wychowankom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 7) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu.

3. Zadania, o których mowa w ust 1-2, mogą być realizowane we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła wspomaga indywidualny rozwój wychowanka oddziału przedszkolnego oraz wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.
3. Szkoła jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych. Za bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Szczegółową organizację nadzoru nad uczniami podczas wycieczek regulują „Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku” i odpowiednie przepisy. Procedury opracowuje zespół wychowawczy.
5. W sytuacjach kryzysowych podejmuje się działania określone w „Procedurach obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku”.
6. Oddziały przedszkolne:

- 1) zapewniają opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu,
 - 2) zapewniają równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność,
 - 3) zapewniają codzienny odpoczynek w formie leżakowania dla dzieci młodszych i zajęć relaksacyjnych i wyciszających dla dzieci starszych,
 - 4) zapewniają codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe.
7. Szczegółową organizację wyjścia wychowanków poza teren szkoły regulują „Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku” i odpowiednie przepisy.

§ 6

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dyżurów w szkole według szczegółowego planu dyżurów obowiązującego na dany rok szkolny. Dyżury rozpoczynają się 10 minut przed rozpoczęciem lekcji i kończą się po ostatniej przerwie.
2. Szczególną opieką otacza się dzieci z klas młodszych poprzez stałą obecność nauczycieli lub wychowawcy, sprowadzanie dzieci po zajęciach do szatni, umożliwienie korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Opiekę nad wychowankami oddziałów przedszkolnych w trakcie całego ich pobytu w oddziale sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik oddziału wyznaczony przez dyrektora.

§ 7

1. Każdy uczeń szkoły w przypadkach, o których mowa w ust. 2, ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,

- 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 8) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele i specjaliści.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia,
 - 2) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 3) instytucjami działającymi na rzecz rodziny – MOPS.
 5. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno-pedagogiczną może wystąpić:
 - 1) rodzic ucznia,
 - 2) dyrektor,
 - 3) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem,
 - 4) poradnia psychologiczno-pedagogiczna.
 6. Szczegółowy sposób organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają „Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku” i odpowiednie przepisy.
 7. Przepisy o pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych.
 8. Szkoła współpracuje z organizacjami charytatywnymi oraz placówkami i instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Ośrodek Terapii i Rozwoju, Miejskie Centrum Profilaktyki w Świdniku, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Komitet Pomocy SOS „Solidarność”, Komenda Powiatowa Policji w Świdniku, Kuratorski Ośrodek Pracy z Młodzieżą, Sąd Rejonowy w Lublinie – IV Wydział Rodzinny i Nieletnich, Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Świdniku, Straż Miejska w Świdniku). Koordynatorem działań jest pedagog szkolny.
 9. Pomoc materialna jest udzielana w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by jeden wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauki w klasach I-III, drugi w klasach IV-VI.

§ 9

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
3. W szkole nauczyciele współpracują także w zespole do spraw organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczyciele-wychowawcy tworzą zespół wychowawczy.
5. Dyrektor w miarę zaistniałych potrzeb powołuje inne zespoły problemowo-zadaniowe, w tym zespół do spraw ewaluacji pracy szkoły i przedszkola. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek danego zespołu nauczycieli w oparciu o obowiązujące kryteria.
6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) opracowanie planu pracy zespołu,
 - 2) wybór programu nauczania oraz wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata, a także materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 3) na koniec etapu edukacji dokonywanie ewaluacji realizowanych programów nauczania i dokonywanie wyboru programów nauczania na następny cykl edukacyjny,
 - 4) współpracę nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 5) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli, zorganizowanie opieki nad młodymi stażem nauczycielami przez „nauczycieli mistrzów”,

- 7) organizowanie konkursów szkolnych lub międzyszkolnych oraz organizowanie i współpraca w przygotowywaniu imprez kulturalnych szkolnych, pozaszkolnych, prac społeczno-użytecznych i akcji charytatywnych.

§ 10

§ 10 uchyla się.

§ 11

Do najważniejszych zadań zespołu nauczycieli wychowawców należy:

- 1) opracowanie programów wychowawczych w poziomach klasowych,
- 2) analizowanie lub omawianie zasad wewnątrzszkolnego oceniania i ocen zachowania,
- 3) współpraca z pedagogiem szkolnym w sytuacjach problemowych,
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej z uczniami,
- 5) współpraca z samorządem uczniowskim przy organizowaniu szkolnych imprez i innych,
- 6) promowanie pozytywnych wzorców postaw i zachowań wśród uczniów,
- 7) stałe monitorowanie sytuacji wychowawczej w szkole ukierunkowanej na identyfikowanie obszaru zagrożeń,
- 8) integrowanie środowiska szkolnego wokół rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w szkole.

§ 12

Do najważniejszych zadań zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) ustalanie kryteriów naboru uczniów do klas integracyjnych (zarówno niepełnosprawnych jak i sprawnych),
- 3) wzajemne wspieranie się w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w szczególności w zakresie organizacji zajęć rewalidacji,
- 4) wymiana doświadczeń.

§ 13

1. Rodzice uzyskują informacje o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych stopni klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych w oddziale programów nauczania, na pierwszym spotkaniu z wychowawcą w pierwszym miesiącu nauki.

2. Rodzice są informowani o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania na pierwszym zebraniu z wychowawcą. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zostały zawarte w rozdziale VI.
3. Wychowawcy wspólnie z rodzicami ustalają terminy spotkań.
4. Nauczyciele, zgodnie z kalendarzem szkoły, pełnią dyżury w godzinach popołudniowych, umożliwiając rodzicom zasięgnięcie informacji na temat postępów, trudności i specjalnych uzdolnień swego dziecka – (Dzień Otwartej Szkoły).
5. Rodzice mają możliwość przekazywania opinii na temat pracy szkoły w godzinach wyznaczonych przez dyrekcję szkoły. W sytuacji, gdy rodzic uzna za zasadne skontaktowanie się ze szkołą (dyrektorem, pedagogiem, wychowawcą), czyni to w terminie dla siebie dogodnym.
6. Rodzice mogą występować do dyrektora szkoły z inicjatywą o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

III. Organy szkoły.

§ 14

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w szczególności poprzez planowanie ewaluacji pracy szkoły, kontrolę bieżącej działalności i wspomaganie rozwoju nauczycieli,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu kończącego naukę w szkole podstawowej,
 - 10) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 11) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 12) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor szkoły:
- 1) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,

- 2) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
- 3) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
- 4) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 5) organizuje zajęcia dodatkowe, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania
5. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 16

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, mogą być również organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej na koniec roku szkolnego ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów nieobjętych obowiązkiem szkolnym,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w szkole, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli,
 - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
8. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów zgodnie z obowiązującym komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmiany.
10. Przedstawiciele rady pedagogicznej są powoływani do komisji konkursowej w celu wyboru dyrektora.

11. Rada pedagogiczna wyraża opinię na temat przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektorowi na kolejny okres.
12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
15. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
16. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli.

§ 17

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - 2) prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców (opiekunów prawnych) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Rada rodziców wyraża opinię o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
4. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 1) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - 2) programu profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Przedstawiciele rady rodziców wchodzi w skład komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora szkoły.

6. Rada oddziałowa rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielnie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
7. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
8. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
9. Rada rodziców opiniuje decyzję dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
10. Rada rodziców opiniuje propozycje dyrektora zawierające zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
11. Rada rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania i kompetencje rady rodziców określa regulamin rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 18

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 19

1. W szkole przewiduje się utworzenie stanowisk wicedyrektorów.
2. Wicedyrektorzy:
 - 1) zastępują dyrektora szkoły w ramach kompetencji niezastrzeżonych do wyłącznej decyzji dyrektora,
 - 2) sprawują nadzór pedagogiczny z nauczanych przedmiotów i działalności pozalekcyjnej, zgodnie z opracowanym przez dyrektora zakresem i harmonogramem,
 - 3) organizują i kontrolują tok codziennej pracy szkoły,
 - 4) sporządzają tygodniowy plan nauczania,
 - 5) podejmują decyzje w sprawach zastępstw i sporządzają rozliczenia godzin ponadwymiarowych i zastępczych,
 - 6) odpowiadają za dokumentację pedagogiczną, arkusze ocen uczniów, dokonując ich kontroli,
 - 7) organizują i nadzorują działalność wychowawczą szkoły,
 - 8) nadzorują prace zespołów.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków wicedyrektorom przydziela dyrektor szkoły.

§ 20

1. Każdy organ szkoły działa i podejmuje decyzje w granicach swoich kompetencji.
2. W posiedzeniach rady pedagogicznej z głosem doradczym mogą brać udział członkowie rady rodziców i samorządu uczniowskiego, przedstawiając sprawy szkoły wymagające rozwiązania.
3. Dyrektor szkoły informuje radę rodziców o niektórych przedsięwzięciach podjętych na posiedzeniach rad pedagogicznych.

§ 21

1. W przypadkach zaistniałych konfliktów między organami szkoły i innymi stronami powołuje się ich przedstawicieli do rozstrzygnięcia sporu. Wnoszone spory rozstrzyga się z zachowaniem prawa, dobra publicznego oraz z poszanowaniem godności osobistej jednostki.
2. W konflikcie:

- 1) między dyrektorem szkoły a radą rodziców spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
 - 2) między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
 - 3) między radą pedagogiczną a radą rodziców spór rozstrzyga dyrektor i organ prowadzący szkołę,
 - 4) między samorządem uczniowskim a radą pedagogiczną spór rozstrzyga rada rodziców i dyrektor.
3. W konflikcie:
- 1) między uczniami jednej klasy spór rozstrzyga wychowawca,
 - 2) między uczniami różnych klas - spór rozstrzygają wychowawcy i pedagog szkolny,
 - 3) między uczniem a nauczycielem spór rozstrzyga pedagog szkolny i dyrektor,
 - 4) między uczniem a pracownikiem administrującym stołówkę, pracownikami obsługi lub pracownikami administracyjnymi szkoły – spór rozstrzyga dyrektor i wychowawca,
 - 5) między rodzicem i nauczycielem spór rozstrzyga pedagog i dyrektor,
 - 6) między nauczycielami spór rozstrzygają dyrektor i związki zawodowe,
 - 7) między nauczycielem i dyrektorem spór rozstrzygają przedstawiciele rady pedagogicznej i związków zawodowych.

IV. Organizacja szkoły.

§ 22

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone są w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na każdy rok szkolny do 30 kwietnia. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły (łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę).
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora

szkoły do dnia 30 kwietnia. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku. W arkuszu organizacji oddziału przedszkolnego zamieszcza się informacje o liczbie oddziałów, liczbie dzieci, liczbie pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów oraz oddział przedszkolny.
2. Liczba uczniów w oddziale I-III powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów, liczba uczniów w oddziale IV-VI powinna w zasadzie wynosić 26.
3. Oddział przedszkolny obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
4. W czasie absencji większej liczby dzieci lub nauczycieli oddziałów przedszkolnych, dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych. Liczba dzieci po połączeniu nie może przekroczyć 25 osób i opiekę nad nimi zawsze sprawuje nauczyciel.
5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału I-III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej rodziców, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25.
6. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału oddziału, o którym mowa w ust.5, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 po otrzymaniu w tym zakresie wniosku rady oddziałowej danej klasy oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Liczba uczniów w oddziale I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. W tej sytuacji pracę nauczyciela wspiera asystent.

§ 25

Oddział klasowy dzieli się na grupy na zajęciach podczas których podział jest uzasadniony treścią programu nauczania lub innymi wymogami szczególnymi.

§ 26

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- 2) zajęcia socjoterapeutyczne lub inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (rewalidacja).

§ 28

1. W szkole mogą być prowadzone:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 4) zajęcia socjoterapeutyczne lub inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

2. W oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 2) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne i inne o charakterze terapeutycznym.

§ 29

W szkole tworzy się klasy integracyjne dla uczniów z jednorodnymi lub sprzężonymi zaburzeniami rozwojowymi oraz klasy sportowe.

§ 30

1. Decyzję o powołaniu klasy integracyjnej podejmuje dyrektor szkoły.
2. Dzieci do klas integracyjnych kwalifikuje poradnia psychologiczno – pedagogiczna.
3. Do powołania klasy integracyjnej konieczna jest odpowiednia liczebność klasy oraz odpowiednie proporcje ilości dzieci niepełnosprawnych do pełnosprawnych (w zasadzie od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych w klasie liczącej 15 do 20 dzieci).
4. W klasie uczy na stałe dwóch nauczycieli: prowadzący i odpowiedni specjalista, który współorganizuje kształcenie integracyjne- nauczyciel wspomagający.
5. W klasach organizuje się formy kształcenia i wychowania, które stosownie do potrzeb uczniów umożliwiają naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, zajęcia logopedyczne, gimnastykę korekcyjną, rehabilitację ruchową i inne.
6. Nauczyciel wspomagający i specjaliści:

- 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych,
- 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
 - b) dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych,
 - c) wspierają uczniów podczas zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych,
 - d) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne- terapeutyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) prowadzą zajęcia rewalidacyjne,
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
- 5) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 31

§ 31 uchyla się.

§ 32

1. Klasą sportową jest oddział, w którym prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.
2. Szkolenie sportowe prowadzone jest w obiektach wyposażonych w odpowiednie urządzenia sportowe znajdujące się na terenie szkoły. Dopuszcza się możliwość prowadzenia szkolenia sportowego z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę, a daną jednostką organizacyjną.

3. Klasy sportowe tworzone są w celu kształcenia dzieci o szczególnych uzdolnieniach sportowych. W związku z tym rekrutacja do klas odbywa się przy uwzględnieniu określonych wymagań. Kandydaci do klas sportowych powinni posiadać:
 - 1) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) zaliczenie prób sprawności fizycznej,
 - 3) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).
4. Przy przyjmowaniu kandydatów do klas sportowych uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza wydającego zaświadczenie.
5. Obok szczególnych warunków, które musi spełnić kandydat do klasy sportowej, stosuje się ogólne zasady rekrutacji, obowiązujące przy przyjmowaniu do wszystkich szkół.
6. W klasach sportowych w ramach zajęć sportowych prowadzone jest szkolenie sportowe. Szkolenie sportowe prowadzone jest według programów szkolenia sportowego, opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu, w oparciu o obowiązujące przepisy.
7. Program szkolenia sportowego może być realizowany we współpracy z następującymi podmiotami:
 - 1) polskimi związkami sportowymi,
 - 2) klubami sportowymi,
 - 3) innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej.
8. Współpraca z wymienionymi wyżej podmiotami może dotyczyć w szczególności:
 - 1) pomocy szkoleniowej,
 - 2) wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych,
 - 3) korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej,
 - 4) prowadzenia badań diagnostycznych,
 - 5) tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
9. W klasach sportowych realizuje się programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego.

10. W klasach sportowych IV-VI realizowany jest ukierunkowany etap szkolenia sportowego, który ma na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu.
11. Klasy sportowe organizuje się w taki sposób, by umożliwić uczniom godzenie zajęć sportowych z nauką, w szczególności poprzez odpowiednią organizację zajęć dydaktycznych.
12. Oprócz zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uczeń klasy sportowej obowiązany jest realizować także zajęcia sportowe w wymiarze - co najmniej 10 godzin.
13. Tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Ten wymiar ustalany jest na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem:
 - 1) etapu szkolenia sportowego,
 - 2) dyscypliny lub dziedziny sportu,
 - 3) poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
14. Uczniom osiągniętym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych umożliwia się realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 33

1. Podstawową jednostką dydaktyczną edukacji wczesnoszkolnej /klasy I-III/ jest dzień aktywności ucznia. Czas zajęć jest zgodny z ramowym planem nauczania.
2. W klasach IV-VI zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut. Od godziny 11.30 – 11.50 trwa przerwa obiadowa.
4. Godziny lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰.
5. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz nauka religii i zajęcia rewalidacyjne w oddziale realizującym podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie – powinny wynosić: z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut, z dziećmi 5 – 6 lat – około 30 minut.

6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny.
7. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.
8. Do 30 września rodzic deklaruje nauczycielowi czas pobytu dziecka w oddziale, przyjmując, że od 7.00 – 12.00 jest to czas realizacji podstawy programowej dla grup porannych oraz od 12.00-17.00 dla grup popołudniowych i jest to czas bezpłatnego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym (5 godzin). Każda dodatkowa rozpoczęta godzina pobytu dziecka w oddziale jest płatna. Kwota opłaty za pobyt dziecka w oddziale jest określona w umowie zawartej między rodzicem(opiekunem prawnym) a szkołą. Maksymalny czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym to 10 godzin.

§ 34

Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania obiadu w stołówce szkolnej.

§ 35

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, koła przedmiotowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych lub międzyoddziałowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne mogą być finansowane przez rodziców w całości lub częściowo.
3. W czasie ferii zimowych mogą być prowadzone zajęcia w oparciu o opracowany harmonogram. Każdorazowo uczniowie są poinformowani o rodzaju i terminie zajęć.

§ 36

1. W szkole utworzono stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy stała współpraca z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły oraz z placówkami pozaszkolnymi w zakresie pokonywania trudności dydaktyczno-wychowawczych uczniów, stwarzanie optymalnej opieki nad uczniami.
3. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziałach przedszkolnych, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów wychowanków i uczniów,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) przewodniczenie zespołowi ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37

1. Biblioteka jest Szkolnym Centrum Informacyjnym (zwanym dalej SCI). SCI jest pracownią interdyscyplinarną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i ucznia, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Jest ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej.
2. SCI uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-prognostycznej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Z SCI mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. SCI podejmuje różnorodne formy pracy dydaktyczno-wychowawczej, a w szczególności:
 - 1) zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 2) kształcenie nawyków czytelniczych,
 - 3) przygotowanie uczniów do samokształcenia,
 - 4) przygotowanie uczniów do korzystania z różnorodnych źródeł informacji.
5. Organizację SCI określa regulamin.

§ 38

1. W skład zespołu bibliotecznego wchodzi:
 - 1) magazyn wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia.
2. SCI wyposażone jest w podstawowy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy.

§ 39

Do obowiązków nauczyciela biblioteki należy:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych,
- 3) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 5) edukacja czytelnicza i medialna,
- 6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 8) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 9) gromadzenie zbiorów,
- 10) ewidencję zbiorów,
- 11) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 12) katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotece,
- 13) selekcja zbiorów, konserwacja zbiorów,
- 14) organizacja warsztatu informacyjnego,
- 15) gospodarowanie podręcznikami wydawanymi uczniom w bezpłatne użytkowanie.

§ 40

1. Uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, są objęci opieką świetlicy szkolnej, która funkcjonuje w godzinach 6.15 do 16.45 w dniach pracy szkoły.
2. Pracę świetlicy organizuje, nadzoruje i odpowiada za nią wicedyrektor szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć wynosi maksymalnie 25.
4. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,

- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 6) współpraca z rodzicami i wychowawcami uczniów korzystających ze świetlicy.
5. Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci są ustalane z rodzicami (opiekunami prawnymi) na początku każdego roku szkolnego w pisemnej formie.
6. Każda zmiana w ustaleniu sposobu odbierania dziecka musi być wyrażona pisemnie przez rodzica (opiekuna prawnego).
7. W sytuacji, gdy rodzic lub inna wskazana w upoważnieniu osoba nie zgłosi się po dziecko, nauczyciel sprawujący opiekę telefonicznie porozumiewa się z wymienionymi osobami w oparciu o dane osobowe dziecka.
8. W sytuacji, gdy nauczyciel sprawujący opiekę nie może skutecznie porozumieć się ze wskazanym opiekunem dziecka, (opiekunem prawnym) zawiadamia policję.
9. Dopóki dziecko nie zostanie odebrane przez rodziców(opiekunów prawnych), pozostaje pod opieką nauczyciela świetlicy.

§ 41

Realizacja celów statutowych szkoły odbywa się w oparciu o następującą bazę:

- 1) pomieszczenia SCI (wypożyczalnia i czytelnia),
- 2) świetlicę,
- 3) gabinet pedagoga szkolnego,
- 4) gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze (kancelaria, gabinety, stołówka, kuchnia),
- 6) szatnie,
- 7) salę gimnastyczną i salę do gimnastyki korekcyjnej,
- 8) kompleks sportowy „Orlik”,
- 9) plac zabaw,
- 10) pomieszczenie do reedukacji i terapii pedagogicznej,
- 11) pomieszczenia socjalne dla pracowników obsługi,
- 12) archiwum,

13) sklepik.

§ 42

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§ 43

§ 43 uchyla się.

§ 44

Zasady zaopatrzenia szkoły w pomoce naukowe i sprzęt regulują odrębne przepisy.

§ 45

Szkoła administruje powierzonym jej majątkiem, dba o jego należyty stan i bezpieczeństwo.

§ 46

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 47

Szkoła prowadzi dokumentację w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami, a w szczególności dotyczącą:

- 1) realizacji obowiązku szkolnego,
- 2) klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 4) działalności finansowej, administracyjno-gospodarczej szkoły.

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 48

1. W szkole są zatrudnieni pracownicy administracyjni, pedagog szkolny, nauczyciele.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) wybór lub opracowanie programu nauczania i przedłożenie go dyrektorowi szkoły,
 - 2) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,

- 3) opracowanie planu nauczania zgodnego z obowiązującą podstawą programową,
 - 4) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczkach szkolnych, wyjazdach, przerwach,
 - 5) dążenie do poznania osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, poznanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań,
 - 6) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 7) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do prowadzenia lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - 8) ustawiczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 9) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania,
 - 10) wdrażanie do czynnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły, rodziny, środowiska,
 - 11) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 12) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, organizowanie niezbędnej opieki profilaktycznej,
 - 13) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 14) systematyczna współpraca z domem rodzinnym dziecka,
 - 15) promowanie wśród uczniów zdrowego stylu życia,
 - 16) realizowanie dwóch godzin zajęć na podstawie art.42 ust.2 Karty Nauczyciela.
3. Praca nauczyciela podlega badaniu, obserwacji i innym formom kontroli wynikającym ze sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora. Obserwacją są objęte zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, uroczystości szkolne i spotkania z rodzicami.
 4. Do obowiązków nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 2) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej,
 - 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej w oparciu o wybrany program wychowania i odpowiadanie za jego jakość,
 - 4) współpraca z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz innymi specjalistami udzielającymi pomocy w rozwiązywaniu problemów,

- 5) zgłaszanie do dyrektora konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz obserwacji pedagogicznych służących poznawaniu swoich wychowanków,
- 7) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowywanie metod i form pracy do jego możliwości zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka,
- 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 9) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych,
- 10) zapoznanie rodziców na początku roku szkolnego z programem nauczania i zapisami w statucie szkoły o oddziałach przedszkolnych,
- 11) ustalenie sposobu komunikowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 12) doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie swojej wiedzy pedagogicznej, rozwijanie i doskonalenie swojego warsztatu pracy, uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 50

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) organizowanie zajęć zespołu klasowego, kształtowanie dobrej atmosfery pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 5) uczenie i kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych i kryzysowych,
 - 6) kształtowanie postaw prospołecznych i asertywnych oraz zdrowego stylu życia,
 - 7) zapobieganie skrajnym formom niedostosowania społecznego (wagary, ucieczki z lekcji, ucieczki z domu, agresja fizyczna, słowna, kradzieże, wymuszenia itp.),
 - 8) koordynowanie działań nauczycieli uczących w danym zespole, w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające poszczególnych uczniów i integrujące zespół uczniowski klasy,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka - szczególnie uczniów uzdolnionych oraz uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami. Ponadto wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznawania sytuacji wychowawczej i materialnej ucznia, ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dziecka,
 - 2) systematycznego informowania rodziców o postępach w nauce trudnościach rozwojowych i zachowaniu się uczniów na terenie szkoły oraz organizowanie wzajemnych kontaktów między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły,
 - 3) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
4. Wychowawca inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce; otacza opieką uczniów mających trudną sytuację materialną i losową oraz organizuje niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzi działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
5. Wychowawca inicjuje samorządność uczniów oraz sprawuje opiekę nad samorządem klasowym.
6. Wychowawca czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.
7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.
8. W przypadku zaistnienia trudności dydaktycznych, wychowawczych-wychowawca proponuje rodzicom zdiagnozowanie dziecka w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
9. Wychowawca realizuje zadania ujęte w szkolnym programie profilaktyki przy współpracy z pedagogiem szkolnym oraz specjalistami do spraw profilaktyki.

VI. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 51

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) wystawianie ocen bieżących, klasyfikacyjnych: śródrocznych, rocznych, końcowych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru),
- 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.

§ 52

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji zwrotnej o poziomie opanowania wiedzy i umiejętności, a także o sposobie uzupełnienia zaległości,
 - 3) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań oraz pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 7) ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia,
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

- 9) semestralne (roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego, przewidzianego na dany semestr (rok szkolny).

§ 53

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane:
 - 1) systematycznie i na bieżąco,
 - 2) wieloaspektowo - w oparciu o różnorodne obszary działalności ucznia,
 - 3) w warunkach zapewniających obiektywność oceny,
 - 4) jawnie (kryteria ocen powinny być znane uczniom),
 - 5) sprawiedliwie.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację, dotyczącą oceniania, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 54

1. Nauczyciele do 10 września każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Nauczyciele wychowawcy na początku roku szkolnego przedstawiają uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego, zwracając uwagę na ogólne kryteria stopni szkolnych i kryteria ocen zachowania.
2. W procesie nauczania - uczenia się nauczyciele oceniają następujące obszary aktywności ucznia:
 - 1) pracę ucznia podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) umiejętności praktyczne,
 - 3) wypowiedzi ustne,
 - 4) prace pisemne.
3. Uczeń powinien być powiadomiony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów, obejmujących szerszy zakres wiadomości.

4. W ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian, ale dopuszcza się przeprowadzenie oceny poziomu bieżących wiadomości w formie pisemnej, kilkuminutowej (tzw. kartkówki).
5. Terminy sprawdzianów nie powinny zbiegać się z lekcjami powtórzeniowymi.
6. Prace pisemne powinny być sprawdzane, oceniane i oddane uczniom nie później niż w ciągu jednego tygodnia, a z języka polskiego – dwóch tygodni (jeżeli nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim - termin ulega przesunięciu).
7. W ciągu tygodnia mogą być nie więcej niż dwa sprawdziany.
8. Uczeń ma prawo powtórnego sprawdzenia stanu wiedzy (jeżeli zaległości powstały z powodów uzasadnionych: choroba, wypadki losowe) – po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy tego sprawdzenia.

§ 55

1. Nauczyciele klas I-III oceny bieżące wyrażają w stopniach, które odnotowywane są w formach określonych w systemie oceniania klas I-III.
2. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
3. Bieżące oceny w klasach I-III wyrażane są w stopniach według następującej skali:

1) celujący	-	6
2) bardzo dobry	-	5
3) dobry	-	4
4) dostateczny	-	3
5) dopuszczający	-	2
6) niedostateczny	-	1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt6.

4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen bieżących dla klas I-III:
 - 1) uczeń otrzyma stopień celujący, jeśli:
 - a) jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza przewidywane osiągnięcia dla danego poziomu nauczania,
 - b) twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach na terenie szkoły i poza nią,
 - c) rozwiązuje samodzielnie złożone zadania i nietypowe problemy.
 - 2) uczeń otrzyma stopień bardzo dobry, jeśli:

- a) posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają wszystkim wymaganiom w danej edukacji,
 - b) przejawia inwencję własną,
 - c) rozwiązuje samodzielnie złożone zadania i problemy.
- 3) uczeń otrzyma stopień dobry, jeśli:
- a) posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym i rozszerzającym wymaganiom w danym obszarze edukacji,
 - b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy.
- 4) uczeń otrzyma stopień dostateczny, jeśli:
- a) posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom w danym obszarze edukacji,
 - b) samodzielnie rozwiązuje proste zadania i problemy, zdarza mu się popełniać błędy.
- 5) uczeń otrzyma stopień dopuszczający, jeśli:
- a) posiadane wiadomości i umiejętności ucznia odpowiadają koniecznym wymaganiom w danym obszarze edukacji,
 - b) rozwiązuje proste zadania i problemy z pomocą nauczyciela.
- 6) uczeń otrzyma stopień niedostateczny, jeśli nie opanował wiadomości i umiejętności z danego obszaru edukacji.

§ 56

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne , roczne oraz końcowe w klasach IV-VI ustala się w stopniach według następującej skali:

1) celujący	-	6
2) bardzo dobry	-	5
3) dobry	-	4
4) dostateczny	-	3
5) dopuszczający	-	2
6) niedostateczny	-	1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt6.

2. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:

- 1) bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

- 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV-VI, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.
3. Nauczyciele klas IV-VI odnotowują oceny uczniów w postaci stopni szkolnych w dzienniku lekcyjnym. Dopuszcza się odnotowywanie w dzienniku lekcyjnym dodatkowych znaków „plus” (+) i „minus” (-), jako elementu oceniania wybranej aktywności ucznia.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni dla klas IV-VI:
 - 1) uczeń otrzyma stopień celujący, jeśli:
 - a) potrafi zastosować zdobytą wiedzę w nowych, złożonych sytuacjach,
 - b) umie formułować oryginalne i przemyślane wnioski,
 - c) posiada umiejętności i wiadomości wykraczające stopniem trudności poza wymagania programowe,
 - d) bierze udział w konkursach, osiąga wysokie wyniki i godnie reprezentuje szkołę.
 - 2) uczeń otrzyma stopień bardzo dobry, jeśli:
 - a) przeprowadza kilkietapowe rozumowanie,
 - b) precyzyjnie formułuje wnioski, rzeczowo je uzasadniając,
 - c) posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych,
 - d) swobodnie interpretuje zdobytą wiedzę, jest twórczy,
 - e) potrafi wartościować zdobywaną wiedzę,
 - f) łączy wiadomości z różnych dziedzin,
 - g) w zdobywaniu wiedzy i nabywaniu umiejętności korzysta efektywnie z różnych źródeł informacji,
 - h) broni swoich poglądów, uznając jednocześnie stanowisko innych.
 - 3) uczeń otrzyma stopień dobry, jeśli:
 - a) potrafi łączyć wiadomości i umiejętności opanowane wcześniej z opanowywanymi na danym etapie kształcenia (w obrębie danego przedmiotu i międzyprzedmiotowo),
 - b) potrafi scharakteryzować dany problem lub zagadnienie, stosując język danego przedmiotu i logiczny ciąg rozumowania,

- c) potrafi wybrać te wiadomości i umiejętności, które są mu potrzebne do rozwiązania danego, niezbyt złożonego problemu,
 - d) potrafi przedstawiać zdobyte wiadomości w różnych formach,
 - e) wnioskuje na podstawie treści i zdobytych umiejętności,
 - f) umie uzasadnić swoje stanowisko.
- 4) uczeń otrzyma stopień dostateczny, jeśli potrafi:
- a) zapamiętać podstawowe wiadomości dotyczące danego przedmiotu, użyteczne w życiu codziennym,
 - b) wykonywać polecenia według załączonej instrukcji,
 - c) wyjaśniać podstawowe pojęcia,
 - d) opisywać i obserwować podstawowe zjawiska i wyjaśniać, na czym one polegają,
 - e) wyrażać własnymi słowami omawiane zagadnienia,
 - f) analizować i porównywać treści z zakresu podstawowego,
 - g) wyszukiwać informacje w obowiązujących ucznia pomocach,
 - h) współpracować z innymi uczniami.
- 5) uczeń otrzyma stopień dopuszczający, jeśli potrafi:
- a) zapamiętać podstawowe wiadomości, umożliwiające dalsze kształcenie,
 - b) wykonać proste polecenia wymagające zastosowania niezbędnej wiedzy,
 - c) wykonać zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na stopień dopuszczający.

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej

- i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust.1—9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 58

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie wpływa na oceny z przedmiotów nauczania, promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
4. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową. Dokonuje jej wychowawca klasy na podstawie systematycznej obserwacji. Wychowawca ma obowiązek wystawić co najmniej jedną ocenę zachowania na każde dwa miesiące nauki (oceny cząstkowe).
5. Skala ocen bieżących zachowania w klasach 1-3 jest następująca:

- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV-VI ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 59

1. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) przestrzeganie regulaminu szkoły,
 - b) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i zajęcia,
 - c) każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności i spóźnienia,
 - d) systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - e) czynny udział w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
 - f) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - g) wytrwałość i samodzielność w przewyżnianiu napotkanych trudności,
 - h) wykazywanie odpowiedzialności za własne czyny,
 - i) rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień.

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) wypełnianie obowiązków wynikających z organizacji życia szkoły (dyżury, zmienne obuwie),
 - b) czynny udział w pracy samorządu, organizacji i kółek zainteresowań,
 - c) wywiązywanie się z podejmowanych zadań,
 - d) czynny udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - e) poszanowanie mienia społecznego i osobistego,
 - f) działalność społeczna na rzecz innych.
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) godne reprezentowanie szkoły w środowisku podczas oficjalnych uroczystości, zawodów sportowych i konkursów,
 - b) dbałość o schludny wygląd i strój galowy z okazji uroczystości,
 - c) poszanowanie i rozwijanie tradycji szkoły.
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) przestrzeganie kultury słowa,
 - b) dbałość o piękno języka ojczystego.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - a) dbałość o zdrowie swoje i innych i o higienę osobistą,
 - b) nieuleganie złym wpływom otoczenia, nałogom,
 - c) niestwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) umiejętność współistnienia w społeczności,
 - b) sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
 - c) dbałość o porządek i estetykę otoczenia.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
 - b) szacunek dla pracy drugiego człowieka i jej wytworów,
 - c) umiejętność współdziałania w pracach zespołowych.

§ 60

1. Punktem wyjścia czyni się ocenę „dobrą”. Oceny wyższe od „dobrej” powinny być wyróżnieniem za wysiłki zmierzające do spełnienia wymogów zawartych w kryteriach oceny, nagrodą za szczególne osiągnięcia.
2. Ustala się następujące kryteria bieżących ocen zachowania w klasach 1-3:

- 1) ocenę „wzorową” (zachowanie wzorowe) otrzymuje uczeń, który sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa, przychodzi punktualnie na zajęcia, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły, dba o jej wizerunek,
 - 2) ocenę „bardzo dobrą” (zachowanie bardzo dobre) otrzymuje uczeń, który wywiązuje się ze swoich obowiązków, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa, przychodzi punktualnie na zajęcia, przestrzega zasad bezpieczeństwa, uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - 3) ocenę „dobrą” (zachowanie dobre) otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki na miarę swoich możliwości, używa zwrotów grzecznościowych, zachowuje prawidłowe relacje z rówieśnikami, okazuje szacunek innym, zdarza się, że nie nosi schludnego stroju, respektuje zasady obowiązujące w szkole,
 - 4) ocenę „poprawną” (zachowanie poprawne) otrzymuje uczeń, który nie zawsze pamięta o obowiązkach szkolnych, nie zawsze przestrzega zasad kultury słowa, zachowuje się poprawnie, jednak czasem sprawia problemy wychowawcze, na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa, często nie nosi schludnego stroju,
 - 5) ocenę „nieodpowiednią” (zachowanie nieodpowiednie) otrzymuje uczeń, który ma niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, nie przestrzega kultury słowa, prezentuje niski poziom kultury osobistej, jest konfliktowy, uczestniczy w bójkach, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, uparczywie uchyla się od obowiązku noszenia schludnego stroju,
 - 6) ocenę „naganną” (zachowanie naganne) otrzymuje uczeń, który nie wypełnia swoich obowiązków, opuszcza zajęcia oraz często spóźnia się, prezentuje niski poziom kultury osobistej, używa wulgarnego słownictwa, ulega nałogom, złośliwie wyrządza krzywdy kolegom (kradzieże, pobicia, wymuszanie, zastraszanie).
3. Ustala się następujące ogólne kryteria oceny zachowania w klasach 4-6:
- 1) ocenę „wzorową” (zachowanie wzorowe) otrzymuje uczeń, który bez zarzutu, systematycznie spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceny, nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych, uzyskuje oceny z przedmiotów na miarę swoich możliwości, wyróżnia się wysoką kulturą słowa. Jego zachowanie może służyć jako wzór do naśladowania dla innych uczniów,
 - 2) ocenę „bardzo dobrą” (zachowanie bardzo dobre) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, wyróżnia się w niektórych dziedzinach,

- uzyskuje pozytywne wyniki w nauce, nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych, nosi zmienne obuwie, dba o kulturę słowa,
- 3) ocenę „dobrą” (zachowanie dobre) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach ocen, zachowuje się zgodnie z zasadami, popełnia jednak czasem drobne uchybienia, nie sprawia problemów wychowawczych, nie usprawiedliwił 3 pojedynczych godzin, 5 spóźnień, przestrzega kultury słowa, zdarza się, że nie nosi schludnego stroju,
 - 4) ocenę „poprawną” (zachowanie poprawne) otrzymuje uczeń, który spełnia część wymagań zawartych w kryteriach oceny zachowania, zachowuje się poprawnie, jednak sprawia drobne problemy wychowawcze, wymagające interwencji pedagoga szkoły, opuścił bez usprawiedliwienia od 4 – 7 godzin pojedynczych lub 3 dni w semestrze, stara się przestrzegać kultury słowa, często nie nosi schludnego stroju,
 - 5) ocenę „nieodpowiednią” (zachowanie nieodpowiednie) otrzymuje uczeń, który narusza obowiązujące normy zachowania szkolnego, ma niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, prezentuje niską kulturę osobistą, opuścił bez usprawiedliwienia 8 – 12 pojedynczych godzin lub 4 dni w semestrze, nie przestrzega kultury słowa, uporczywie uchyla się od obowiązku noszenia schludnego stroju,
 - 6) ocenę „naganną” (zachowanie naganne) otrzymuje uczeń, który rażąco narusza i uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny zachowania, złośliwie wyrządza krzywdy kolegom (kradzieże, pobicie, wymuszanie, zastraszanie), wyzywająco i arogancko zachowuje się wobec nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, opuścił większą ilość godzin bez usprawiedliwienia niż w wymogach na ocenę poprawną, ulega nałogom (alkohol, papierosy, narkotyki), prezentuje bardzo niski poziom kultury osobistej, używa niewłaściwego, wulgarnego słownictwa.

§ 61

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną. Uwzględnia opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez kolegów i nauczycieli uczących w danej klasie oraz inne informacje spoza szkoły o zachowaniu ucznia.
3. Wychowawca ma obowiązek umotywować ocenę zachowania na prośbę rodziców (opiekunów prawnych).

4. Wychowawca ma obowiązek wystawić co najmniej jedną ocenę zachowania na każde dwa miesiące nauki (oceny cząstkowe).
5. Wychowawca dokonuje podsumowującej oceny zachowania na koniec każdego semestru.
6. Ocena zachowania powinna ukierunkowywać proces samowychowania uczniów, zachęcać do wzmożonej pracy nad sobą.

§ 62

§ 62 uchyla się.

§ 63

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ucznia – wychowawca klasy.
2. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. Ocena ustalona przez nauczyciela i ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
4. W wyjątkowych okolicznościach wychowawca ma prawo do zmiany oceny zachowania.

§ 64

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) semestr I – trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, ale nie później niż do 31 stycznia,
 - 2) semestr II – trwa nie później niż od pierwszego lutego do zakończenia roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się na 10 do 6 dni przed zakończeniem zajęć w danym semestrze (roku szkolnym).
3. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I-III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV-VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie

nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w stopniach szkolnych oraz oceny zachowania.

5. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
6. Klasyfikowanie roczne w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w stopniach szkolnych oraz oceny zachowania.
7. Ust.3-6 dotyczą również klasyfikowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – z uwzględnieniem § 56 ust.4 i § 58 ust.7.

§ 65

1. Informacji o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych udziela rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący ucznia.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) przedstawić ramowy harmonogram zebrań na bieżący rok szkolny oraz poinformować rodziców o obowiązku uczestniczenia w tych zebraniach. Wychowawca informuje również o terminach indywidualnych konsultacji w szkole.
3. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych (rocznych) w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed klasyfikacją i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Powyższa informacja jest przekazywana przez wychowawcę w formie pisemnej podczas zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 66

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,

- 4) na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Przy ustaleniu oceny z religii uwzględnia się przede wszystkim jej charakter dydaktyczny i społeczno – wychowawczy.

§ 67

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 68

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości organizuje dodatkowe zajęcia, umożliwiające uczniowi uzupełnienie braków.
2. W klasach I-III organizowane są zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i korekcyjne w zależności od przyczyny trudności.
3. W klasach IV-VI organizowane są zespoły wyrównania wiedzy z języka polskiego i matematyki oraz - w miarę możliwości - z innych edukacji.

§ 69

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone dla niego oceny semestralne (roczne) ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem zajęć, z których na podstawie § 67 został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej

z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Brak zgody na egzamin klasyfikacyjny końcowy wyklucza promocję ucznia.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka.
6. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza egzamin klasyfikacyjny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Dla ucznia nieklasyfikowanego tworzy się komisje w celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), a także dla ucznia realizującego obowiązek szkolny na podstawie odrębnych przepisów o indywidualnym toku nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - 2) dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. W sytuacji ucznia zdającego egzamin klasyfikacyjny z języka obcego realizowanego poza szkołą, dyrektor może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Ocenę klasyfikacyjną z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ustala się na podstawie zajęć praktycznych.
12. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.5, nie ustala się oceny zachowania.
13. Liczbę przedmiotów, z których uczeń może jednego dnia zdawać egzamin klasyfikacyjny, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom poszczególnych ocen.
15. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według obowiązującej skali ocen. Uzyskana ocena jest ostateczna.
16. Uczeń klas IV-V, który otrzymał stopień niedostateczny z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których zdawał egzamin klasyfikacyjny roczny, może zdawać egzamin poprawkowy w trybie określonym w § 72.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 69 w ust.7 pkt.1, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w § 69 w ust.7 pkt.2 – skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 70

§ 70 uchyla się.

§ 71

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 66, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia – w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia).
6. Wniosek, o którym mowa w ust.5, jest sporządzony w formie pisemnej przez wychowawcę klasy. Z wnioskiem zostaje zapoznany rodzic (opiekun prawny ucznia).

§ 72

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia – zgodnie ze szkolnym planem nauczania – są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 73

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli średnia jego ocen wynosi przynajmniej 4,75 i uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może

postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawni, niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formach dostosowanych w sposób określony w obowiązującym komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Dyrektor szkoły dostosowuje odpowiednie warunki i formy sprawdzianu na podstawie wskazań rady pedagogicznej.
7. W szczególnych przypadkach decyzję o sposobach dostosowania warunków i form sprawdzianu podejmuje po uzgodnieniu z radą pedagogiczną dyrektor szkoły na podstawie pisemnego porozumienia z dyrektorem właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata takiego konkursu uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu kończącego naukę w klasie 6.

§ 74

§ 74 uchyla się.

VII. Uczniowie szkoły.

§ 75

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko jest w wieku określonym odpowiednimi przepisami.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż jeden rok.
3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą powinni zapewnić odpowiednie warunki.
5. Dzieci przyjmuje się do oddziałów przedszkolnych oraz do klas I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnego z obowiązującymi przepisami.

§ 76

1. Uczeń ma prawo do informacji:
 - 1) o prawach i uprawnieniach ucznia,
 - 2) o środkach, jakie przysługują uczniowi w przypadku naruszeniu jego praw oraz o instytucjach, do których może odwołać się w przypadku naruszenia któregokolwiek z nich,
 - 3) o jawnej i umotywowanej ocenie,
 - 4) o podejmowanych w jego sprawie decyzjach,
 - 5) z różnych źródeł, wyrażających koncepcje filozoficzne i różny światopogląd, bez cenzury (z wyjątkiem koniecznych ograniczeń, np. ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),
 - 6) na temat życia szkolnego (o odbywających się imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych).
2. Uczeń ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Nie może być wypraszany z zajęć lub niewpuszczany do sali lekcyjnej z jakiegokolwiek powodu.
3. Uczeń ma prawo do poszanowania jego religii, przekonań, a w szczególności do:

- 1) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 2) uzewnętrzniania lub nieujawniania poglądów, przekonań religijnych i światopoglądowych,
- 3) dobrowolnego uczestniczenia w obrzędach religijnych,
- 4) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
- 5) tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej oraz etnicznej.
4. Uczeń ma prawo do wolności wypowiedzi i wyrażania opinii, a w szczególności do:
 - 1) wypowiedziania się zgodnie z własnym światopoglądem,
 - 2) wypowiedziania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy i samorządu,
 - 3) wyrażania opinii i przedstawienia stanowiska we własnej sprawie, np. sytuacji konfliktu lub w sprawie decyzji dotyczących kolegi,
 - 4) przedstawienia radzie pedagogicznej, dyrektorowi, radzie rodziców oraz samorządowi uczniowskiemu wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły oraz podstawowych praw uczniów.
5. Uczeń ma prawo do:
 - 1) bezpieczeństwa i ochrony przed wszystkimi formami przemocy (gwarancja nietykalności cielesnej),
 - 2) poszanowania własnej godności osobistej (zakaz obrażania, poniżania, ośmieszania, stosowania presji psychicznej i poniżających kar),
 - 3) do pomocy w nauce oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, np. do zajęć wyrównawczych, reedukacyjnych i rewalidacyjnych, jeżeli spełnia określone warunki,
 - 4) uczeń zdolny ma prawo do indywidualnego programu nauki po spełnieniu określonych warunków,
 - 5) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń ma prawo do:
 - 1) jednakowej oceny i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodziny, społeczny,
 - 2) przedstawienia swoich racji,
 - 3) jednakowego traktowania w sytuacji konfliktu, np. nauczyciel-uczeń,
 - 4) obrony i sprawiedliwego sądu.
7. Uczeń ma prawo do prywatności, a w szczególności do:
 - 1) ochrony informacji dotyczących stanu zdrowia, rodziny, życia prywatnego,

- 2) tajemnicy korespondencji,
- 3) ochrony danych osobowych.
8. Uczeń ma prawo do ochrony zdrowia:
 - 1) higienicznych warunków nauki (odpowiednia temperatura – minimalna + 18⁰C).
W przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia lekcyjne,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalany z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach w tygodniu,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - 3) uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy.
9. Uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do ubiegania się o przyznanie bezpłatnych posiłków w stołówce szkolnej.
10. Uczeń ma prawo do zapisywania się do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły; wymagana jest zgoda rodziców.
11. Powyższe prawa ucznia, z wyjątkiem do poszanowania godności osobistej mogą być ograniczone ze względu na:
 - 1) poszanowanie praw i godności innych osób,
 - 2) ochronę bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
 - 3) ochronę zdrowia i moralności,
 - 4) naruszenie dóbr innych osób,
 - 5) zapobieżenie przestępstwu.
12. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z praw - uczeń, jego kolega, rodzic (opiekun prawny) ma prawo skorzystać, zawsze w formie pisemnej z procedury odwoławczej:
 - 1) w terminie do 3 dni zwraca się z prośbą o interwencję do wychowawcy klasy, który po wysłuchaniu obu zainteresowanych stron, wraz z nimi wypracowuje sposób rozwiązania problemu w terminie do 7 dni,
 - 2) w przypadku nierozwiązania problemu może zwrócić się do dyrektora szkoły, który nie dłużej niż w ciągu 7 dni bada zasadność skargi, rozmawiając z zainteresowanymi stronami. Dyrektor może powołać zespół doradczy, składający się z wychowawcy, pedagoga szkolnego, opiekuna i przedstawiciela samorządu uczniowskiego.

O podjętej decyzji dyrektor powiadamia ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej, informując o dalszych procedurach odwoławczych,

3) uczeń, rodzic (opiekun prawny) może także zwrócić się bezpośrednio do dyrektora z pominięciem wychowawcy. Dyrektor postępuje jak wyżej.

13. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb, takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
- 4) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz innych, jeśli tak zdecydowali rodzice.

§ 77

1. Uczeń powinien:

- 1) dbać o honor szkoły, opinię o niej, szanować symbole i tradycje szkoły,
 - 2) godnie reprezentować szkołę.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych, a w szczególności:
- 1) przestrzegać praw innych uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i wypełniać ich polecenia,
 - 3) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - 4) prezentować swoją postawą sposób bycia nienaruszający godność własną i godność innych,
 - 5) uczciwie postępować i reagować na zło – przeciwdziałać przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
 - 6) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości , bronić i pomagać słabszym,
 - 7) szanować wytwory ludzkiej pracy,
 - 8) naprawiać popełnione błędy,
 - 9) dbać o własne zdrowie i higienę osobistą:
 - a) nie ulegać nałogom i pomagać innym w rezygnacji z nich,
 - b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na zajęciach i na przerwach,

- c) dbać o schludny wygląd, unikać nadmiaru ozdób i makijażu, w szkole przebywać w obuwiu zmiennym, podczas uroczystości szkolnych każdego ucznia obowiązuje strój galowy: ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka lub koszula,
 - 10) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
 - 11) naprawiać szkody spowodowane przez własną nieuwagę lub celową, wyłącznie z finansowaniem napraw.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać zarządzeń dyrektora, postanowień rady pedagogicznej, statutu i regulaminów szkolnych oraz ustaleń samorządu uczniowskiego,
 - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
 - 3) punktualnie przybywać do szkoły i na wszystkie zajęcia organizowane przez szkołę,
 - 4) dostarczać pisemne usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni po powrocie do szkoły,
 - 5) przebywać w czasie przerw na terenie szkoły, a podczas zajęć szkolnych pod opieką nauczyciela,
 - 6) posiadać podczas zajęć podręczniki i przybory szkolne,
 - 7) systematycznie i sumiennie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
 - 8) aktywnie, na miarę własnych możliwości, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i szkolnych,
 - 9) wywiązywać się z powierzonych zadań,
 - 10) uzupełniać zaległości w nauce wynikające z nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
4. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego w trakcie trwania zajęć dydaktycznych. Uczeń posiadający telefon ma obowiązek wyłączenia i schowania go w plecaku lub tornistrze. Poza zajęciami edukacyjnymi (na przerwach) telefon może być używany w trybie „milczy”.
5. W uzasadnionych sytuacjach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego po wyrażeniu zgody przez nauczyciela, pedagoga, dyrektora szkoły.
6. Uczeń jest obowiązany do pilnowania swojego telefonu.

§ 78

1. Uczeń może być nagrodzony za:
- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) własną inicjatywę i prace społeczną,
 - 3) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych,

- 4) wzorowe wypełnianie obowiązków w organizacjach szkolnych,
 - 5) wzorowa postawę koleżeńską i bezinteresowna pomoc,
 - 6) godne reprezentowanie szkoły, klasy,
 - 7) osiągnięcia sportowe.
2. Nagrodami, o których mowa są:
- 1) pochwała słowna i pisemna nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała pisemna dyrektora,
 - 3) nagroda rzeczowa,
 - 4) list pochwalny lub gratulacyjny skierowany do rodziców,
 - 5) dyplom uznania przyznawany najlepszemu absolwentowi szkoły,
 - 6) jednorazowe stypendium dyrektora szkoły dla uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce lub w sporcie. Stypendium jest przyznawane w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Uczeń może być także nagrodzony lub wyróżniony przez organ prowadzący szkołę, instytucje i organizacje.
4. O stypendium dyrektora szkoły za wysokie wyniki w nauce wnioskuje wychowawca ucznia, zaś za osiągnięcia sportowe – wychowawca na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego.

§ 79

1. Wobec uczniów nieprzestrzegających zarządzeń i zaleceń dyrekcji szkoły i nauczycieli, regulaminów i statutu szkoły, stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie pisemne wychowawcy klasy,
 - 3) naprawienie szkód,
 - 4) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych na czas określony, nie dłużej niż 1 miesiąc,
 - 5) czasowy lub stały zakaz reprezentowania szkoły,
 - 6) naganę udzielaną przez dyrektora szkoły
 - 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
 - 8) przeniesienie ucznia do równoległej szkoły.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia obowiązków zawartych w statucie, regulaminach i stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych,

pomimo zastosowania kar przewidzianych w statucie, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem do Lubelskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. W przypadkach szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, używania i rozprowadzania środków odurzających, zawiadamiane są Policja, Sąd dla Nieletnich.
4. Rodzaj kary stosowany jest w zależności od wagi przewinienia.
5. Z wnioskiem o udzielenie kary może wystąpić wychowawca, nauczyciel, dyrektor, rada pedagogiczna.
6. Od kary pisemnego upomnienia wychowawcy rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie nieprzekraczającym 5 dni od otrzymania informacji od wychowawcy o jej udzieleniu uczniowi. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
7. Od kary nagany dyrektora rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej w terminie nieprzekraczającym 5 dni od otrzymania informacji od wychowawcy o jej udzieleniu uczniowi. Rada pedagogiczna może uchylić wymierzoną karę uchwałą podjętą jednogłośnie. Uchwała rady pedagogicznej jest ostateczna.
8. Okoliczność udzielenia kary odnotowuje się w szkolnej dokumentacji.

§ 80

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 81

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 82

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83

Zmiany do statutu wprowadzane są w tym samym trybie co jego nadanie.

§ 84

Statut wchodzi w życie z dniem.....

Spis treści

I. Nazwa szkoły.	1
II. Cele i zadania szkoły.	1
III. Organy szkoły.	8
IV. Organizacja szkoły.	15
V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	25
VI. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.	29
VII. Uczniowie szkoły.	49
VIII. Postanowienia końcowe.	55