**4.**

**Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**w Szkole Podstawowej nr 3 IM. tADEUSZA kOŚCIUSZKI W ŚWIDNIKU**

**Podstawa prawna**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 PRAWO OŚWIATOWE ( Dz.U. z 2017r., poz. 59
i 949).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z  2017r. poz. 60)*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) .*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania
i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz.1591).*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowywania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.
z 2017 r., poz 1578)*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania dzieci i indywidualnego nauczania dzieci
i młodzieży (Dz.U z 2017 r. poz. 1616).*
7. *Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 zmieniające rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U. z 2017 r., poz. 1643).*
8. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania
i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).*
9. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562, ze zm.).*
10. *Rozporządzenie MEN z dnia 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach
i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 22 sierpnia poz. 957).*
11. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1578).*

**ETAPY UDZIELANIA PPP**

1. Rodzic składa oryginał opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej
w kancelarii szkoły, która niezwłocznie przekazywana jest do pedagoga.
2. Pedagog informuje wychowawcę klasy o opinii ucznia i ustala z wychowawcą termin spotkania zespołu nauczycieli uczących w celu zaplanowania pomocy pp.
3. Wychowawca informuje o spotkaniu nauczycieli pracujących w danym oddziale
z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Ww. zespół opracowuje protokół w sprawie ppp według ustalonego wzoru – załącznik nr 2.
5. Wychowawca przekazuje dyrektorowi do zatwierdzenia zaplanowane przez zespół formy pomocy.
6. O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy pp, wymiarze godzin wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica w formie pisemnej. Rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.
7. Rodzic ma prawo do odmowy przyjmowania przez jego dziecko pomocy pp.
8. Wychowawca klasy koordynuje udzielanie pomocy pp w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
9. Wychowawca w dzienniku elektronicznym zamieszcza informację w kartotece ucznia (w miejscu *Specjalne potrzeby)* podstawę objęcia pomocą pp (opinia, orzeczenie) oraz w miejscu *Dodatkowe informacje –* pkt 3 z Protokołu spotkania zespołu.
10. Wychowawcy i nauczyciele udzielają pomocy pp na terenie szkoły również uczniowi nieposiadającemu opinii/orzeczenia. Pomoc pp może być udzielana na wniosek osób, instytucji zgodnie z rozporządzeniem w sprawie pomocy pp.
11. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej wnioskuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą pp i zgłasza wychowawcy.
12. Na koniec każdego semestru zespół dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy i  formułuje wnioski do dalszej pracy na podstawie pisemnych informacji poszczególnych nauczycieli - załącznik nr 3. Specjaliści dokonują oceny efektywności w dzienniku zajęć specjalistycznych.
13. W przypadku, gdy nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole dyrektor za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni
z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
14. Wychowawca podczas klasyfikacji rocznej składa dyrektorowi wykaz uczniów do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w kolejnym roku szkolnym – załącznik nr 6.

**ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy
z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanego kształcenia.
2. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanego kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowanymi ścieżkami”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiedni zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie
z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie odpowiedni zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowanego:

- wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym,

- indywidualnie z uczniem

4. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni pp.

5. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację uzasadniającą wniosek, określającą:

a) trudności w funkcjonowaniu w przedszkolu lub szkole,

b) w przypadku ucznia objętego tą ścieżka ze względu na stan zdrowia – wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym,

c) opinia nauczycieli, wychowawców i specjalistów o funkcjonowaniu ucznia
w przedszkolu lub szkole.

6. Przed wydaniem opinii poradnia pp przeprowadza na terenie szkoły analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole lub szkołę pp.

7. Na wniosek rodziców ucznia, dyrektor ustala z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin odpowiednio zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem.

**ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego składane jest do kancelarii i niezwłocznie przekazywane do pedagoga.
2. Dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2013&qplikid=1#P1A6) organizuje takie nauczanie w porozumieniu z [organem prowadzącym](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2013&qplikid=1#P1A6).
3. Zespół, w skład którego wchodzą: nauczyciele uczący ucznia, specjaliści prowadzący zajęcia i pedagog/psycholog szkolny, opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
4. Pracą zespołu koordynuje wychowawca oddziału we współpracy z koordynatorem pomocy ppp na terenie szkoły
5. Zespół pod kierunkiem wychowawcy, pedagoga/psychologa opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, tzw. IPET zgodnie
ze wzorem – załącznik nr 4.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
* do dnia 30 września roku szkolnego w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole lub wychowanie przedszkolne,
* 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub,
* 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
1. Co najmniej 2 razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, według ustalonego wzoru załącznik nr 5, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
2. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
* na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
* asystent lub pomoc nauczyciela,
* na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
1. Rodzice ucznia otrzymują, kopię programu i pisemnie kwitują odebranie kopii.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
3. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu (w opracowaniu
i modyfikacji programu oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny).
4. Dyrektor zawiadamia pisemnie w sposób przyjęty w przedszkolu, szkole rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w spotkaniu.