Procedura postępowania w razie wypadku na terenie szkoły

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, powinien niezwłocznie:
* zapewnić poszkodowanemu opiekę,
* udzielić pierwszej pomocy (w miarę możliwości),
* sprowadzić fachową pomoc medyczną (w razie potrzeby).
1. W dalszej kolejności pracownik powiadamia: dyrektora szkoły, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy i wypełnia Kartę zgłoszenia wypadku ucznia *(Załącznik nr 10)*.
2. Dyrektor szkoły (pod jego nieobecność – zastępca lub inny pracownik szkoły) powiadamia rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.
3. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który sporządza protokół powypadkowy.

Załącznik nr 10

