1.

Procedura przebywania w budynku szkoły, rozpoczynania i kończenia zajęć oraz kontaktów z rodzicami

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli przez nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników szkoły.
2. Korytarze szkolne są monitorowane.
3. Uczniowie uczęszczający do świetlicy pozostają pod opieką wychowawców świetlicy, pozostali uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
4. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel klas I – III (np. religii, języka angielskiego) jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach.
5. Przed zabraniem uczniów na lekcje i po ich odprowadzeniu nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.
6. Podczas trwania lekcji uczniowie nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym.
7. Podczas trwania przerw uczniowie nie mogą przebywać w salach dydaktycznych, chyba że w obecności i pod opieką nauczyciela, który w tym czasie nie pełni dyżuru na korytarzu.
8. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.
9. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I–III odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych. Jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy, to rodzice osobiście je odbierają, informując o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
10. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I-III, którzy nie mogą osobiście odebrać dziecka, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi informacji w formie pisemnej (w nagłych przypadkach – telefonicznie lub osobiście), kto w danym dniu zabierze dziecko ze szkoły. Zgłaszają tę sytuację wychowawcy klasy oraz – jeśli dziecko korzysta ze świetlicy – także nauczycielowi świetlicy.
11. Dziecko uczęszczające do przedszkola musi być przyprowadzane i odbierane z oddziału przez:
* rodziców lub opiekunów prawnych,
* upoważnioną przez nich na piśmie osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo,
* w przypadku odbierania dzieci przez starsze rodzeństwo – rodzeństwo musi mieć ukończone 12 lat i posiadać upoważnienie na piśmie od rodzica.
1. Indywidualne sprawy, dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych, rodzice/prawni opiekunowie uzgadniają z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.
2. Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych rad rodziców.
3. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w roku.
4. Rodzice/prawni opiekunowie kontaktują się z nauczycielem w czasie zebrań ogólnych oraz w ramach „Dni otwartej szkoły” oraz przez dziennik elektroniczny. W sytuacjach szczególnych możliwy jest kontakt indywidualny – po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem. Terminarz „Dni otwartej szkoły” zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
5. Możliwy jest także kontakt telefoniczny, e-mailowy na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
6. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zapisanych do świetlicy składają pisemną informację nauczycielom świetlicy, pozostali uczniowie – wychowawcom klasy w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym (*Załącznik nr 1*).
8. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/prawnych opiekunów przebywają pod opieką wychowawców świetlicy.

Załącznik nr 1

Świdnik, dn. ……………………………………………….........

##### prośba o opiekę nad dzieckiem w dniu wolnym

Proszę o zapewnienie opieki mojemu dziecku ..........................................................................

 (imię i nazwisko ucznia)

uczniowi klasy ................................... w dniu ............................................................................

Zobowiązuję się do przyprowadzenia dziecka do szkoły o godzinie ..............................

i odebrania go o godzinie ............................

....................................................................

 (czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)